



**ПРИКАЗ**

«19» ноября 2024

**БОЕРЫК**

№1020/02-05-02

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций  
г.Казани в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 году, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.10.2024 №под-1784/24 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», от 21.10.2024 №под-1773/24 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательных организаций г.Казани **приказываю:**

1. Начальникам районных отделов образования:

1.1. организовать 04.12.2024 проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет в соответствии с инструкциями, утвержденными распорядительными документами МОиН РТ;

1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

1.3. обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную

информационную систему (РИС) в соответствии с графиком, утвержденным приказом МОиН РТ;

1.4.организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

1.5.ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов;

1.6.направить в срок до 09.11.2024 ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

1.7.создать условия для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив соблюдение процедуры и объективность;

1.8.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

1.9.организовать передачу тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации, обеспечив информационную безопасность;

1.10.обеспечить своевременное, в соответствии с графиком получение и доставку в ГБУ «РЦМКО» бланков итогового сочинения (изложения);

1.11.осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1.12.обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях г.Казани.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.довести до сведения педагогического состава, обучающихся и родителей порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также информацию о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;

2.2.организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в том числе с соблюдением мер по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ;

2.3.представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;

2.4.обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий образовательных организаций,

привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.5.утвердить приказом по общеобразовательной организации составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение инструкций проведения сочинения (изложения);

2.6.назначить приказом по общеобразовательной организации технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременное и качественное копирование бланков итогового сочинения (изложения);

2.7.назначить приказом по общеобразовательной организации ответственного за перенос результатов проверки в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения);

2.8.создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными распорядительными актами МОиН РТ;

2.9.в срок до 02.12.2024 организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения);

2.10.организовать участие обучающихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении) 04.12.2024 в соответствии с информацией, внесенной в РИС;

2.11.в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;

2.12.обеспечить своевременность и соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений, текста изложения;

2.13.своевременно представить в районные отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;

2.14.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

2.15.обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари (для итогового сочинения); орфографические и толковые словари

(для итогового изложения), инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения);

2.16.подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

2.17.проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

2.18.организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

2.19.обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель для передачи в ГБУ «РЦМКО»;

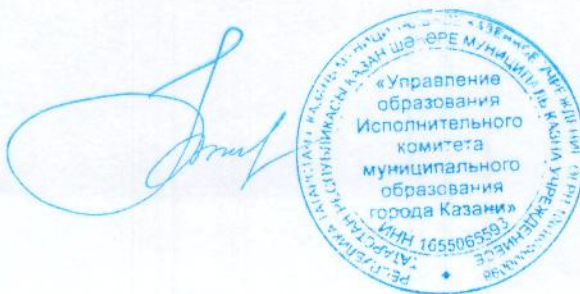
2.20.обеспечить качественное копирование бланков, своевременный и правильный перенос результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);

2.21.создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.22.обеспечить информационное и психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к итоговому сочинению (изложению).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

**Начальник**




**И.А.Ризванов**

Лист согласования к документу № 1020/02-05-02 от 19.11.2024

Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования

Согласование инициировано: 21.11.2024 16:28

| Лист согласования |                                   |                    | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО                               | Передано на визу   | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Залялетдинова Г.Ф.                | 21.11.2024 - 16:28 |   | Согласовано<br>21.11.2024 - 16:29   | -         |
| 2                 | Уразова И.М.                      | 21.11.2024 - 16:29 |   |  Согласовано<br>22.11.2024 - 08:26 | -         |
| 3                 | Ризванов И.А. /<br>Сиразиева Э.Р. | 22.11.2024 - 09:34 |   | Подписано<br>собственноручно<br>22.11.2024 - 09:35<br>(Сиразиева Э.Р.)  | -         |